

Rada Gminy Zębowice
W P Ł Y N Ę Ł O

23. 02. 2026

UCHWAŁA Nr/2026

Rady Gminy Zębowice

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), Rada Gminy Zębowice uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowy Statut Gminnemu Ośrodkowi Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach nadany Uchwałą Nr XXI/167/09 Rady Gminy Zębowice z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach i nadania jej Statutu oraz Uchwała nr XVII/135/2016 Rady Gminy Zębowice z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zębowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

WÓJT GMINY ZĘBOWICE

Swoboda
Patrik Swoboda

RADCA PRAWNY
Michalina Chrobot-Malisz
OR-146

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie nadania nowego Statutu Gminnemu Ośrodkowi Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębolicach wynika z potrzeby dostosowania dotychczasowych zapisów do aktualnego zakresu działalności instytucji oraz obowiązujących przepisów prawa.

Nowy statut porządkuje strukturę organizacyjną Ośrodka, w tym formalnie wyodrębnia Gminną Izbę Regionalną jako komórkę organizacyjną, określa zasady prowadzenia działalności w obiektach udostępnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (świetlica dla seniorów w Radawiu), a także doprecyzowuje zakres działań w obszarze ochrony dziedzictwa lokalnego oraz aktywizacji seniorów.

Wprowadzone zmiany mają charakter organizacyjny i porządkujący. Nie powodują utworzenia nowej instytucji kultury ani zmiany jej formy prawnej. Statut uwzględnia aktualne uwarunkowania funkcjonowania Ośrodka, w tym możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań statutowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA INFORMACJI, KULTURY I CZYTELNICTWA W
ZĘBOWICACH**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1 Gminny Ośrodek Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębownicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury.
- 2 Organizatorem Ośrodka jest Gmina Zębownice.
- 3 Organizator zapewnia Ośrodkowi środki niezbędne do prowadzenia działalności statutowej oraz utrzymania obiektów.
- 4 Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych.

§ 2

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.poz.87, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2022.poz.2393, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.poz.1483, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.poz.120, ze zm.)
- 5) niniejszego statutu;
- 6) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw oraz regulaminów wewnętrznych Ośrodka.

§ 3

1. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Zębownicach przy ul. Izydora Murka 1.
3. Terenem działania Ośrodka j jest Gmina Zębownice.
4. Ośrodek może prowadzić działalność także poza Gminą Zębownice, w tym na terenie całego kraju i poza jego granicami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o organizowaniu działalności kulturalnej.
5. Ośrodek może używać skrótu „GOIKiCz w Zębownicach”.

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 4

- 1 Ośrodek realizuje zadania w swojej siedzibie, w filiach, obiektach użyczonych, wynajmowanych lub udostępnionych na podstawie innych tytułów prawnych, a także w innych miejscach, w tym w przestrzeni publicznej, w których prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, informacyjnej lub społecznej jest możliwe i zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 2 Ośrodek prowadzi działalność kulturalną i społeczną w budynku użyteczności publicznej w miejscowości Radawie, obejmującym świetlicę dla seniorów oraz pomieszczenie biblioteczne.

§ 5

1. W strukturze Ośrodka działa:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna;
 - 2) Gminna Izba Regionalna w Zębowicach.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu.

§ 6

Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury, w tym działań artystycznych, edukacyjnych i związanych z lokalnym dziedzictwem;
- 2) zaspokajanie potrzeb informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców Gminy Zębowice;
- 3) wspieranie i koordynowanie inicjatyw sprzyjających rozwojowi czytelnictwa, aktywności twórczej oraz uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym;
- 4) wzmacnianie integracji społeczności lokalnej poprzez działania edukacyjne, kulturalne, międzypokoleniowe oraz inicjatywy sprzyjające dialogowi i współpracy społecznej;
- 5) współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji działań kulturalnych i edukacyjnych.

§ 7

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozwijanie czytelnictwa;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej gminy;
- 4) organizowanie wydarzeń kulturalnych i integracyjnych;
- 5) prowadzenie zajęć stałych, warsztatów i kół zainteresowań;
- 6) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego;
- 7) działania na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;

- 8) integracja międzypokoleniowa i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 9) współpraca z instytucjami kultury, szkołami i organizacjami pozarządowymi;
- 10) realizacja projektów krajowych i zagranicznych;
- 11) organizowanie i prowadzenie wolontariatu;
- 12) wykorzystywanie nowoczesnych technologii w działalności kulturalnej i bibliotecznej;
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej służącej mieszkańcom;
- 14) prowadzenie Gminnej Izby Regionalnej oraz gromadzenie, ochrona i udostępnianie dóbr dziedzictwa lokalnego;
- 15) prowadzenie działań aktywizujących seniorów w formie świetlicy dla seniorów lub klubu seniora;
- 16) współpraca ze związkami emerytów, kołami gospodyń wiejskich oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów.

Rozdział 3. Zadania Biblioteki Publicznej i Gminnej Izby Regionalnej w Zębowicach.

§ 8

1. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców oraz wspieranie rozwoju czytelnictwa;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i ochrona zbiorów bibliotecznych oraz innych materiałów kulturalnych i edukacyjnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i cyfrowej, w tym udostępnianie internetu i zasobów cyfrowych;
- 4) dokumentowanie dorobku kulturowego regionu i wspieranie jego popularyzacji;
- 5) organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem, dostosowanych do potrzeb dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz innych grup wymagających wsparcia w dostępie do zbiorów i usług bibliotecznych;
- 6) współpraca z instytucjami kultury, szkołami i organizacjami w zakresie działalności bibliotecznej, edukacyjnej i informacyjnej

2. Do zadań Gminnej Izby Regionalnej w Zębowicach należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i zabezpieczanie zbiorów związanych z historią i dziedzictwem lokalnym;
- 2) dokumentowanie historii Gminy Zębowice oraz jej mieszkańców;
- 3) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie historii lokalnej;
- 5) digitalizacja zbiorów oraz tworzenie archiwum dokumentów i relacji;

- 6) współpraca z mieszkańcami, organizacjami społecznymi oraz instytucjami w zakresie ochrony dziedzictwa regionalnego;

Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz odpowiada za realizację zadań ustawowych i statutowych.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zębówice, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W przypadku czasowej nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje wyznaczony zastępca lub osoba wskazana przez Wójta.
4. Dyrektor podlega nadzorowi Organizatora w zakresie realizacji zadań ustawowych, statutowych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w jego strukturę;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz oraz w kontaktach z organami administracji, instytucjami kultury i partnerami;
- 3) ustalanie i realizacja planów działalności statutowej i finansowej Ośrodka;
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym dotacji, darowizn i funduszy projektowych;
- 5) nadzór nad gospodarką finansową i rachunkowością, w tym prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnienie prawidłowego gromadzenia, opracowywania, udostępniania i ochrony zbiorów bibliotecznych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących działalności kulturalnej, bibliotekarskiej i bezpieczeństwa pracy;
- 8) przygotowywanie sprawozdań dla Organizatora oraz współpraca z organem nadzoru w zakresie oceny realizacji zadań statutowych.

§ 11

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz szczegółowy podział zadań określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.
2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności:
 - 1) strukturę Ośrodka oraz jednostek organizacyjnych;

- 2) zasady nadzoru i sprawozdawczości jednostek organizacyjnych wobec Dyrektora Ośrodka;
- 3) zasady bezpieczeństwa pracy, ochrony i konserwacji zbiorów.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 12

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie: rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz kontroli wykorzystania środków publicznych, a także gospodarowania majątkiem Ośrodka.
2. Ośrodek gospodaruje mieniem w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i racjonalności ich wykorzystania.
3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe planowanie, realizację i kontrolę budżetu oraz za racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organizatora.
2. Plan finansowy obejmuje planowane przychody, wydatki oraz prognozowane źródła pozyskania środków niezbędnych do realizacji zadań statutowych Ośrodka.
3. Ośrodek sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz inne wymagane sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przekazując je Organizatorowi w ustawowych terminach.

§ 14

Źródłami finansowania działalności Ośrodka są w szczególności:

- 1) dotacje organizatora, w tym dotacje podmiotowe i celowe zapewniające niezbędne środki do prowadzenia działalności statutowej oraz utrzymania obiektów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności statutowej, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, w tym darowizny, zapisy, itp.;
- 2) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym z projektów i programów grantowych;
- 3) środki pozyskane w ramach programów wspierających ochronę dziedzictwa kulturowego, edukację oraz aktywizację seniorów;
- 4) inne źródła dopuszczone przepisami prawa.

§ 15

1. Ośrodek może prowadzić działalność odpłatną w zakresie służącym realizacji jego celów statutowych, a uzyskane z tej działalności środki przeznacza się wyłącznie na realizację zadań statutowych Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka odpowiada za prawidłowe prowadzenie ewidencji przychodów i wydatków oraz za ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i rocznym planem finansowym.
3. Organizator sprawuje nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych Ośrodka i ma prawo żądać sprawozdań, informacji oraz dokumentacji związanej z gospodarką finansową Ośrodka.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania na podstawie uchwały organu stanowiącego Gminy Zębowice.